



COMUNE DI ALCAMO

Provincia di Trapani

I ^ COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE DI STUDIO E CONSULTAZIONE
AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE; CULTURA E SCUOLA;SPORT E TURISMO; PROBLEMI GIOVANILI;
SOLIDARIETA' SOCIALE; ASSISTENZA E BENEFICENZA PUBBLICA; IGIENE E SANITA'

Verbale n. 42 del 03.08.2015

L'anno duemilaquindici, il giorno Tre (3) del mese di Agosto alle ore 8.30 si è riunita la 1° Commissione Consiliare, regolarmente convocata presso i locali dell'ufficio del Personale siti in Via Amendola -Alcamo, per la trattazione del seguente ordine del giorno:

Predisposizione bozza di un Regolamento per la promozione, il risanamento e la salvaguardia dell'ambiente, anche con concessione di contributi economici.
(Votazione articoli)

Alle ore 8.30 in prima convocazione sono presenti:

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE	E	U
TROVATO SALVATORE	Presidente	SI	/	8.30	10.00
RANERI PASQUALE	V/ Presidente	SI	/	9.30	10.00
CALDARELLA GIOACCHINA	Componente	SI	/	8.30	9.30
D'ANGELO VITO SAVIO	Componente	SI	/	8.30	10.00
LONGO ALESSANDRO	Componente	SI	/	8.30	9.10
MILITO STEFANO /59	Componente	SI	/	8.30	10.00
MILITO STEFANO /62	Componente	SI	/	8.45	10.00
VESCO BENEDETTO	Componente	SI	/	9.15	10.00

Il Presidente Sig. Trovato constatata e fatta constatare la legalità della seduta alla presenza del segretario Sig.ra Margherita Varvaro, dichiara aperta la stessa.

La Commissione continua i lavori interrotti nella seduta del 28 Luglio 2015 avente per oggetto "Predisposizione bozza di un Regolamento per la promozione, il risanamento e la salvaguardia dell'ambiente, anche con concessione di contributi economici" continuando a formulare gli articoli del predetto Regolamento:

ART. 7
PROCEDURA PER ACCEDERE AL CONTRIBUTO

La procedura, finalizzata all'ottenimento del finanziamento, prevede due fasi: una prima fase, denominata ammissibilità a contributo, con la quale viene verificata la correttezza della richiesta e la disponibilità del finanziamento ed una seconda fase, denominata erogazione del contributo, con la quale (una volta eseguiti i lavori) si potrà accedere al contributo previsto.

Per espletare tale procedura i privati cittadini che intendono avanzare richiesta di contributo, devono presentare al protocollo Comunale l'apposito MODELLO A – RICHIESTA DI AMMISSIONE AL CONTRIBUTO PER SMALTIMENTO DI MATERIALE CONTENETE AMIANTO

-Alle ore 8.45 entra il Componente Milito/62

Allegato n.2), in carta libera e debitamente compilato in ogni sua parte, in versione originale, comprensivo della seguente documentazione:

1. documentazione fotografica la più rappresentativa possibile del materiale, del manufatto e/o copertura, da rimuovere ed eventualmente da sostituire;
2. descrizione dell'intervento oggetto del contributo;
3. preventivo di spesa della bonifica redatto dalla ditta che dovrà eseguire la bonifica, tale ditta dovrà essere iscritta all'Albo Nazionale Gestori Ambientali ed Il Preventivo di Spesa, redatto da Ditta specializzata ed iscritta all'Albo Nazionale Gestori Ambientali, relativo alle Opere da eseguirsi e suddiviso in voci distinte, dalle quali si possano evincere gli importi unitari, parziali e/o complessivi dell'intervento oggetto di richiesta, comprensivo di I.V.A. di legge, nonché la ditta dovrà rilasciare dichiarazione relativa alla caratterizzazione del materiale.
4. dichiarazione attestante la proprietà dell'edificio dalla quale risulti se l'incentivo è richiesto relativamente all'unica proprietà del richiedente. In caso di condominio, copia del verbale dell'assemblea condominiale approvante l'esecuzione dei lavori contenente l'elenco dei proprietari che costituiscono il condominio. Qualora l'istanza sia sottoscritta dall'Amministratore Condominiale o da legale rappresentante della proprietà la domanda dovrà constare di dichiarazione attestante tale qualifica;
5. dichiarazione del richiedente di non aver ricevuto altri tipi di finanziamento o facilitazioni, siano essi statali o regionali, per lo stesso intervento e per lo stesso immobile e contestuale assunzione dell'obbligo di non presentare altre istanze per l'ottenimento di ulteriori agevolazioni e contributi salvo il caso di rinuncia e/o restituzione del contributo comunale;

6. dichiarazione che trattasi del solo intervento sul territorio comunale oggetto di richiesta di contributo comunale fatto eventualmente salvo il caso di altra/e richiesta/e, effettuate dal Condominio, per intervento da eseguire in altro immobile di cui il richiedente sia proprietario solo pro-quota.
7. Dichiarazione relativa alla ubicazione del manufatto. Nell'ipotesi di Edifici censiti al Catasto Urbano dovranno essere indicati anche la Via ed il numero civico oltre al foglio e numero di mappa. Nel caso di immobili censiti al Catasto Terreni oltre alla planimetria catastale con numero e foglio di mappa deve essere allegata una copia di planimetria con indicazione dell'immobile interessato;
8. Copia fotostatica del documento d'identità del richiedente in corso di validità.

L'Ufficio Ambiente del comune di Alcamo è il soggetto competente per la valutazione delle richieste di contributo. Sulle richieste pervenute, complete di tutti gli allegati sopra citati, l'Ufficio Ambiente si esprime formalmente entro un termine massimo di 30 giorni dalla data di presentazione, comunicando al soggetto richiedente l'ammissibilità o la non ammissibilità all'erogazione del contributo. Le richieste di ammissione al contributo incomplete o mancanti degli elementi in esse indicati, potranno essere integrate dal soggetto richiedente entro 15 giorni dalla richiesta di integrazione pena l'esclusione dalla graduatoria.

Il soggetto ammesso al contributo dovrà contattare una ditta specializzata allo smaltimento e rimozione del materiale in amianto ed ultimare gli interventi interessati dalla richiesta in oggetto entro 120 giorni dalla data di ammissibilità al contributo (farà fede la data della raccomandata trasmessa al richiedente).

L' Art.7 viene messo a votazione così come formulato e viene votato "Favorevolmente" all'unanimità dei presenti.

Alle ore 9.10 esce il Componente Longo ed entra il Componente Vesco.

La Commissione passa a formulare l'Art. 8.

ART.8 ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI

Le graduatorie, formate dall'ufficio Ambiente, saranno comunicate alla Giunta Comunale ed approvate, con apposita determinazione, dal Dirigente del Settore Servizi Tecnici – Manutentivi e Ambientali che effettuerà l'assegnazione degli incentivi fino all'esaurimento della disponibilità finanziaria iscritta a bilancio nell'anno di riferimento.

L'esito della richiesta di contributo (sia in caso di riconoscimento del contributo, sia in caso di mancato accoglimento) verrà comunicato formalmente al richiedente.

In caso di accoglimento verranno comunicati l'ammissione al contributo e gli importi assegnati.

L' Art.8 viene messo a votazione così come formulato e viene votato "Favorevolmente" all'unanimità dei presenti.

La Commissione passa a formulare l'Art. 9.

ART.9 EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

L'erogazione agli aventi diritto del contributo a fondo perduto avverrà in un'unica soluzione entro gg.60 dalla presentazione della seguente documentazione:

1. regolare fattura debitamente quietanzata attestante le spese effettivamente sostenute;
2. dichiarazione da parte della ditta di ultimazione dei lavori di bonifica;
3. opportuna documentazione fotografica provante l'effettuazione dell'intervento;
4. copia del formulario di smaltimento rifiuto, attestante il conferimento dei materiali contenenti amianto presso discariche o centri di stoccaggio debitamente autorizzati;
5. Copia della comunicazione all'ASP territoriale relativa al piano di smaltimento;
6. dichiarazione attestante il rispetto di tutte le indicazioni e precauzioni contenute nel piano sopraindicato;

L' Art.9 viene messo a votazione così come formulato e viene votato "Favorevolmente" all'unanimità dei presenti.

La Commissione passa a formulare l'Art. 10.

ART. 10 ISPEZIONI E CONTROLLI

È fatta salva la facoltà del Comune di Campobello di Licata di procedere, prima dell'erogazione del contributo, alla verifica sulla regolare esecuzione delle opere. A tal fine possono essere eseguiti sopralluoghi da parte del funzionario preposto al fine di verificare la corrispondenza tra il Piano di lavoro e la realizzazione dell'intervento.

L' Art.10 viene messo a votazione così come formulato e viene votato "Favorevolmente" all'unanimità dei presenti.

La Commissione passa a formulare l'Art. 11.

ART. 11 TEMPISTICA DEGLI INTERVENTI

Gli interventi finanziati dovranno essere ultimati entro 12 (dodici) mesi dalla data di ricevimento della comunicazione dell'assegnazione del contributo.

Gli interventi per i quali sono necessari la D.I.A. o la Concessione Edilizia

devono essere conclusi nel termine di validità di detti titoli.

L' Art.11 viene messo a votazione così come formulato e viene votato "Favorevolmente" all'unanimità dei presenti .

-Alle ore 9.30 esce la Componente Caldarella ed entra il Componente Raneri. La Commissione passa a formulare l'Art. 12.

ART. 12 RIDUZIONE, DECADENZA, REVOCA DEL CONTRIBUTO

Eventuali variazioni in aumento del costo indicato nel preventivo di spesa degli interventi non incideranno sull'ammontare del contributo riconosciuto.

In caso di diminuzione delle spese effettivamente sostenute il contributo riconosciuto sarà ridotto in misura proporzionale.

Qualora non venga rispettato l'impegno relativo alla concessione edilizia o all'autorizzazione (D.I.A.), così come enunciato nei precedenti articoli, il richiedente si intenderà rinunciatario, e la somma verrà utilizzata per finanziare altre richieste di contributo.

Si procederà, altresì, alla revoca del contributo e al recupero di quanto eventualmente erogato, maggiorato degli interessi legali calcolati a far data dall'erogazione dei benefici, qualora vengano riscontrate le seguenti situazioni:

- falsa dichiarazione in merito allo stato dei luoghi e dei requisiti stabiliti dal bando;
- mancato rispetto degli adempimenti normativi;
- mancato rispetto di quanto indicato nel titolo abilitativo edilizio in fase di realizzazione delle opere;

in ogni altro caso di mancato rispetto degli impegni assunti dal richiedente in fase di presentazione della domanda di contributo.

L' Art.12 viene messo a votazione così come formulato e viene votato "Favorevolmente" all'unanimità dei presenti.

La Commissione passa a formulare l'Art. 13.

ART. 13. INDISPONIBILITÀ DEL FONDO

Le richieste di finanziamento per la bonifica dei manufatti contenenti amianto, che non hanno trovato positiva risposta per carenza di fondi, avranno diritto di precedenza nell'ambito nella stessa zona urbanistica nella successiva ripartizione dei fondi.

L' Art.13 viene messo a votazione così come formulato e viene votato "Favorevolmente" all'unanimità dei presenti.
La Commissione passa a formulare l'Art. 14.

ART. 14
TRATTAMENTO DATI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione della presente selezione verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini della gara nonché conservati sino alla conclusione del procedimento presso il Servizio Ambiente e, successivamente, presso l'archivio dello stesso Ufficio.

L' Art.14 viene messo a votazione così come formulato e viene votato "Favorevolmente" all'unanimità dei presenti.
La Commissione passa a formulare l'allegato "A" "Modulo di richiesta per lo smaltimento di materiali contenenti amianto" da indirizzare al Sig. Sindaco ed all'ufficio ambiente.

AL SIG. SINDACO DEL COMUNE DI ALCAMO
Servizi Ambientali

Mod A

**MODULO DI RICHIESTA PER LO SMALTIMENTO
DI MATERIALI CONTENENTI AMIANTO**

(compilarlo in modo leggibile e in tutte le sue parti, l'istanza incompleta non verrà evasa)

GENERALITÀ DEL RICHIEDENTE:

Cognome _____ Nome _____

C. Fiscale/P.Iva _____ Residente a _____

in via/piazza _____ n. _____ Tel. _____

E-mail _____

IN QUALITÀ DI:

Proprietario Affittuario (specificare) _____

* Allegare documento di identità

DICHIARA

che presso:

il terreno censito in Catasto Terreni di _____ particella/e _____;

il fabbricato ubicato alla via/piazza _____ di questo Comune;

indicare il tipo di manufatto e le dimensioni

Es. lastre, pluviali, canna fumaria, serbatoi, altro (specificare)

_____;

è depositato e pronto per lo smaltimento materiale contenente amianto per un quantitativo

presunto di (mq./ml./kg.) _____.

Pertanto,

SI CHIEDE

a codesto Ufficio di voler attivare tutte le procedure necessarie alla bonifica e allo smaltimento del materiale contenente amianto.

_____ sottoscritto _____ **dichiara**, inoltre:

di essere a conoscenza delle modalità, delle condizioni e dei costi del servizio di smaltimento di materiali contenuti amianto.

di essere a conoscenza dell'art. 5 comma 3 della L.R. n.10/2014;

Luogo e data _____

Il Richiedente

(firma leggibile)

L' allegato "A" viene messo a votazione così come formulato e viene votato "Favorevolmente" all'unanimità dei presenti

Ultimata la formulazione dei 14 articoli e dell' allegato A il Presidente mette a votazione l'intera proposta di Regolamento che viene votata "FAVOREVOLMENTE" all'unanimità dei presenti.

Alle ore 10.00 il Presidente Sig. Trovato dichiara sciolta la seduta.

Dal ch , redatto il presente verbale viene letto confermato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO
SIG.RA MARGHERITA VARVARO

IL PRESIDENTE
SIG. SALVATORE TROVATO